|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоги заседаний  Комиссии по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара | | |
| № п/п | Рассмотренные вопросы (дата, номер  протокола) | Принятые решения |
| 1 | ПРОТОКОЛ от 30.09.2022 №1   1. Выбор председателя, заместителя председателя и секретаря. 2. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы. 3. Рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара на 2022 -2023 учебный год. 4. Мониторинг локальных актов, утвержденных в период август-сентябрь на предмет наличия/отсутствия в них коррупциогенных факторов. | 1. Избрать председателем заместителя директора Турьеву С.М., заместителем председателя – учителя начальных классов Попову Л.О., секретарем – заместителя директора Степаненко Е.С.  2. Продолжить контроль за рассмотрением жалоб и  обращений граждан на действия  (бездействия) администрации,  педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о  фактах коррупции и организации их проверки.  3. Ответственной за антикоррупционную деятельность Поповой Л.О. ознакомить сотрудников с планом мероприятий, в том числе через размещение Плана на школьном сайте.  4. Продолжить проведение мониторинга утверждаемых локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству в области антикоррупционной политики.  5. Сотрудникам в своей деятельности руководствоваться разработанной в школе нормативной базой, ответственным лицам принять меры к исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара на 2022-2023 учебный год. |
| 2 | Протокол от 23.12.2022 №2  1. Итоги антикоррупционной деятельности школы за 2022г.  2. Итоги проведения антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.  3. Проведение мониторинга утвержденных в период октябрь-декабрь 2022 г. локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству в области антикоррупционной политики.  4. Итоги контроля размещения на информационном стенде и школьном сайте времени приема граждан по личным вопросам администрацией школы.  5. Рассмотрение итогов реализации плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара.  6. Рассмотрение отчета о результатах контрольных мероприятий по распределению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств.  7. О заполнении сотрудниками деклараций о конфликте интересов. | 1. Принять к сведению информацию о работе по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара за 2022 год., в январе рассмотреть на заседании общего собрания работников. Разместить на школьном сайте после рассмотрения на общем собрании работников.  2. Признать работу антикоррупционной направленности в школе в 2022 году удовлетворительной.  3. В 2023 г. продолжить контроль за рассмотрением жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.  4. В 2023 г. продолжить проведение мониторинга утверждаемых локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству в области антикоррупционной политики.  5. В 2023 г. продолжить контроль размещения на информационных стендах и школьном сайте времени граждан по личным вопросам администрацией школы (в случае корректировки).  6. Продолжить контроль выполнения плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков, по необходимости вносить корректировки в план.  7. Отчет директора Пьянковой Н.В. о результатах контрольных мероприятий по распределению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств принять к сведению. В 2023 г. продолжить контрольные мероприятия по распределению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств согласно плану мероприятий по противодействию коррупции.  8. В срок до 20 января 2023 г. организовать работу по заполнению деклараций о конфликте интересов, заполненные декларации рассмотреть на заседании Комиссии в январе 2023г. |
| 3 | Протокол от 26.01.2023№ 3  1. Рассмотрение деклараций о конфликте интересов сотрудников школы.  2. Итоги проведения антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.  3. Внесение изменений и дополнений в локальные акты антикоррупционной деятельности школы. | 1. Продолжить ежегодное заполнение сотрудниками деклараций о конфликте интересов. 2. В срок до 01.02.2023 организовать работу по заполнению оставшихся деклараций о конфликте интересов, заполненные декларации рассмотреть на заседании Комиссии в мае 2023 г. 3. Продолжить контроль за рассмотрением жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. 4. Продолжить работу по внесению изменений и дополнений в локальные акты антикоррупционной деятельности школы по необходимости. 5. Рекомендовать положение о добровольных пожертвованиях к рассмотрению на общем собрании работников. |
| 4 | Протокол от 25.05.2023 г. № 4 /2023   1. Итоги антикоррупционной деятельности за 2022-2023 учебный год 2. Рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара на 2023-2024 учебный год. 3. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы; на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в период с 29.01.23 по настоящее время. 4. Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. 5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). 6. Проведение мониторинга утвержденных в период января - мая 2023 г. локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству в области антикоррупционной политики. 7. Итоги выполнения плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков во 2 полугодии 2022-2023уч.г. 8. Рассмотрение отчета директора о результатах контрольных мероприятий по распределению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 9. О заполнении деклараций 10. О возможном возникновении конфликта интересов | 1. Итоги антикоррупционной деятельности за 2022-2023 учебный год принять к сведению. 2. Признать работу антикоррупционной направленности в школе удовлетворительной. 3. Рекомендовать к утверждению План мероприятий по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара на 2023-2024 учебный год. Ознакомить с ним сотрудников школы, в том числе через размещение Плана на школьном сайте в срок до 01.09.2023 г. 4. Продолжить контроль заявлений, жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в сфере деятельности школы; на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции; при их наличии организовать проверку. 5. Продолжить контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. 6. Продолжить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств от родителей (законных представителей); постоянно проводить разъяснительную работу с сотрудниками школы в этом направлении. 7. Продолжить контроль соответствия законодательству принимаемых в школе локальных актов. 8. Продолжить контроль выполнения плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков. 9. Отчет директора Пьянковой Н.В. о результатах контрольных мероприятий во 2 полугодии 2022-2023 уч.г. по распределению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств принять к сведению. В 2023-2024 уч. г. продолжить контрольные мероприятия по распределению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств согласно плану мероприятий по противодействию коррупции. 10. В 2023-2024 уч. г. продолжить работу по заполнению деклараций сотрудниками школы.   11. Возможный конфликт интересов между тьютором Катаевой С.В. и Артеевой О.В. не предусматривается. |