|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоги заседаний  Комиссии по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара | | |
| № п/п | Рассмотренные вопросы (дата, номер протокола) | Принятые решения |
| 1 | Протокол №1 от 25.09.2024   1. Выбор председателя, заместителя председателя и секретаря. 2. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы. 3. Рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара на 2024-2025 учебный год. 4. Мониторинг локальных актов, принятых в августе 2024 г. в целях выявления наличия/отсутствия в них коррупциогенных факторов. 5. О возможном возникновении конфликта интересов | 1. Избрать председателем заместителя директора Степаненко Е.С., заместителем председателя – учителя начальных классов Попову Л.О., секретарем - педагога-психолога Зинченко Н.А.  2. Продолжить контроль за рассмотрением жалоб и обращений граждан на действия  (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.  3. Ответственной за антикоррупционную деятельность Поповой Л.О. ознакомить сотрудников с планом мероприятий, в том числе через размещение Плана на школьном сайте.  4. Продолжить проведение мониторинга утверждаемых локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству в области антикоррупционной политики.  5. Сотрудникам в своей деятельности руководствоваться разработанной в школе нормативной базой, ответственным лицам принять меры к исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара на 2024-2025 учебный год.  6. Продолжить работу по заполнению деклараций о конфликте интересов, с целью выявления таких конфликтов. |
| 2 | Протокол №2 от 25.12.2024 г.   1. Итоги антикоррупционной деятельности школы за 2024 г. 2. Итоги проведения антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. 3. Проведение мониторинга утвержденных в период октябрь-декабрь 2024 г. локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству в области антикоррупционной политики. 4. Итоги контроля размещения на информационном стенде и школьном сайте времени приема граждан по личным вопросам администрацией школы. 5. Рассмотрение итогов реализации плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара. 6. Рассмотрение отчета о результатах контрольных мероприятий по распределению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств. 7. О заполнении сотрудниками деклараций о конфликте интересов. | 1. Принять к сведению информацию о работе по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара за 2024 год., в январе рассмотреть на заседании общего собрания работников. Разместить на школьном сайте после рассмотрения на общем собрании работников. 2. Признать работу антикоррупционной направленности в школе в 2024 году удовлетворительной. 3. В 2025 г. продолжить контроль за рассмотрением жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. 4. В 2024 г. продолжить проведение мониторинга утверждаемых локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству в области антикоррупционной политики. 5. В 2024 г. продолжить контроль размещения на информационных стендах и школьном сайте времени граждан по личным вопросам администрацией школы (в случае корректировки). 6. Продолжить контроль выполнения плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков, по необходимости вносить корректировки в план. 7. Отчет директора Пьянковой Н.В. о результатах контрольных мероприятий по распределению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств принять к сведению. В 2024 г. продолжить контрольные мероприятия по распределению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств согласно плану мероприятий по противодействию коррупции. 8. В срок до 20 января 2024 г. организовать работу по заполнению деклараций о конфликте интересов, заполненные декларации рассмотреть на заседании Комиссии в январе 2024 г. |
| 3 | Протокол №3 от 23.01.2025 г.  1. Рассмотрение деклараций о конфликте интересов сотрудников школы.  2. Итоги проведения антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.  3. Внесение изменений и дополнений в локальные акты антикоррупционной деятельности школы.  4. Проведение мониторинга утвержденных в период декабрь 2024 - январь 2025 г. локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству в области антикоррупционной политики.  5. О возможном возникновении конфликта интересов и способах урегулирования возможного конфликта интересов между руководителем ШМО Зайцевой Е.Г. и учителем начальных классов Зайцевой З.М. | 1. Продолжить ежегодное заполнение сотрудниками деклараций о конфликте интересов. 2. Продолжить контроль за рассмотрением жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. 3. Продолжить работу по внесению изменений и дополнений в локальные акты антикоррупционной деятельности школы по необходимости. 4. Продолжить проведение мониторинга утверждаемых локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству в области антикоррупционной политики. 5. Возможный конфликт интересов предусматривается, с учетом выполнения предлагаемых мер по недопущению конфликта интересов руководитель ШМО ТМНР Зайцева Е.Г. в виде самоотвода не должна принимать участие в голосовании принятия решений в отношении учителя начальных классов Зайцевой З.М. Контроль за реализацией разработанных мер урегулирования возможного конфликта интересов возложен на директора. |
| 4 | Протокол №4 от 23.05.2024 г.  1. Итоги антикоррупционной деятельности за 2024-2025 учебный год  2. Рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара на 2025-2026 учебный год.  3. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы; на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в период с 23.01.25 по настоящее время.  4. Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.  5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  6. Проведение мониторинга утвержденных в период января - мая 2025 г. локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству в области антикоррупционной политики.  7. Итоги выполнения плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков во 2 полугодии 2024-2025 уч.г.  8. Рассмотрение отчета директора о результатах контрольных мероприятий по распределению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств. | 1. Итоги антикоррупционной деятельности за 2024-2025 учебный год принять к сведению.  2. Признать работу антикоррупционной направленности в школе удовлетворительной.  3. Рекомендовать к утверждению План мероприятий по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара на 2025-2026 учебный год. Ознакомить с ним сотрудников школы, в том числе через размещение Плана на школьном сайте в срок до 01.09.2025 г.  4. Продолжить контроль заявлений, жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в сфере деятельности школы; на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции; при их наличии организовать проверку.  5. Продолжить контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.  6. Продолжить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств от родителей (законных представителей); постоянно проводить разъяснительную работу с сотрудниками школы в этом направлении.  7. Продолжить контроль соответствия законодательству принимаемых в школе локальных актов.  8. Продолжить контроль выполнения плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков.  9. Отчет директора Пьянковой Н.В. о результатах контрольных мероприятий во 2 полугодии 2024-2025 уч.г. по распределению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств принять к сведению.  10. В 2025-2026 уч. г. продолжить контрольные мероприятия по распределению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств согласно плану мероприятий по противодействию коррупции. |