

Рассмотрено  
на заседании Комиссии по противодействию коррупции  
от «26» мая 2021г.

## Итоги антикоррупционной деятельности за 2020-2021 учебный год.

1. В целях реализации законодательства по противодействию коррупции в школе приняты следующие приказы:
  - Приказ о назначении ответственного лица за антикоррупционную деятельность (Приказами №1071 от 06.06.2019г, от 01.06.2020г. № 96/1 назначен ответственный – заместитель директора Турьева С.М.),
  - Приказы об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара от 18.09.2019г. № 154/3, 16.09.2020г. № 153/2
  - Приказы об организации антикоррупционной деятельности в школе от 06.06.2019г. № 107/1, от 01.06.2020г. № 96
  - Приказ об утверждении Карты коррупционных рисков в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков и Перечня должностей, подверженных коррупционным рискам от 14.12.2021г. № 223/1.
2. Разработан план мероприятий по антикоррупционной политике на учебный год (утвержден приказом «Об организации антикоррупционной деятельности в школе» от 01.06.2020г. № 96).
3. Информация антикоррупционной политики школы размещена на школьном сайте в разделе «Противодействие коррупции» в следующих подразделах
  - Актуализация на школьном сайте информации антикоррупционной политики школы в разделе «Противодействие коррупции» в следующих подразделах:
    - Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (Законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации, Законы Республики Коми, Указы и Распоряжения Главы Республики Коми, Постановления правительства Республики Коми, информационные письма, локальные акты школы по вопросам противодействия коррупции, Планы мероприятий по противодействию коррупции в школе, отчеты по реализации планов мероприятий по противодействию коррупции в школе, Приказ об утверждении Карты коррупционных рисков, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков, перечня должностей, подверженных коррупционным рискам),
    - -Методические материалы (памятки, анонсы проводимых мероприятий, ссылки на материалы сайтов Минтруда России и Генеральной прокуратуры Российской Федерации «Что нужно знать о коррупции»),
    - -Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения (уведомление о склонении к совершению о коррупционных нарушениях, уведомления о сообщении случая совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами),
    - -Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате
    - -Комиссия по противодействию коррупции (Положение о комиссии по противодействию коррупции ГОУ РК "С(К)Ш № 40" г. Сыктывкара, Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГОУ РК "С(К)Ш № 40" г. Сыктывкара, Итоги заседаний Комиссии по противодействию коррупции),
    - -Обратная связь для сообщений о фактах коррупции (в том числе Положение о "Телефоне доверия").
4. В январе 2021г. на общем собрании работников сотрудники ознакомлены с итогами антикоррупционной деятельности за 2020 календарный год, в мае 2021г. – за 2020-2021 учебный год.

5. В целях обеспечения статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ в школе разработан пакет нормативно-правовой базы, который размещен на школьном сайте в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции»:

- Кодекс этики и служебного поведения работников ГОУ РК "С(К)Ш № 40" г. Сыктывкара
- Положение о "Телефоне доверия"
- Положение о комиссии по противодействию коррупции ГОУ РК "С(К)Ш № 40" г. Сыктывкара
- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГОУ РК "С(К)Ш № 40" г. Сыктывкара
- Положение об антикоррупционной политике ГОУ РК "С(К)Ш № 40" г. Сыктывкара
- Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара
- Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ГОУ РК «С(К)Ш № 402 г. Сыктывкара
- Правила получения и обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
- Положение о добровольном пожертвовании
- Приказ об утверждении карты коррупционных рисков, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков, перечня должностей, подверженных коррупционным рискам

6. Работники школы на общих собраниях работников в августе, январе, апреле ознакомлены с разработанными локальными актами по антикоррупционной политике школы. Все работники ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.

7. В декабре 2020г. проведена оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер. Приказ об утверждении карты коррупционных рисков, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков, перечня должностей, подверженных коррупционным рискам размещен на сайте школы. Подведены итоги выполнения плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков.

8. В июне 2020г. Турьевой С.М., ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, проведены мероприятия, направленные на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов с контрактным управляющим Степаненко Е.С.: ознакомление с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Методические

рекомендации), подготовленные Минтрудом России во исполнение подпункта «а» пункта 16 Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378. Заполнение Декларация о возможной личной заинтересованности Степаненко Е.С. в мае 2021г..

9. В течение года проведен мониторинг локальных актов, издаваемых администрацией школы в учебном году на предмет соответствия действующему законодательству в области антикоррупционной политики. Утвержденные локальные акты соответствуют действующему законодательству в области антикоррупционной политики.
10. Жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не зафиксировано, организация их проверки не проводилась. «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению, функционировал в течение года, жалоб не поступило.
11. Жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей, педагогических кадров и других сотрудников школы не зафиксировано.
12. В течение учебного года в комиссию по противодействию коррупции поступили 2 уведомления о возможном возникновении конфликта интересов:
  - между руководителем ШМО начальных классов Бурчак А.Н. и учителем начальных классов Кызродевой Л.Н. и предлагаемых мерах по недопущению возможного конфликта интересов. Возможный конфликт интересов предусматривался, с учетом выполнения предлагаемых мер по недопущению конфликта интересов руководитель ШМО начальных классов Бурчак А.Н. в виде самоотвода не должна принимать участие в голосовании принятия решений в отношении учителя начальных классов Кызродевой Л.Н.
  - между сотрудниками школы: уборщиком служебных интересов Зобниной О.А. и сторожем Зобниным А.Н. Возможный конфликт интересов между уборщиком служебных интересов Зобниной О.А. и сторожем Зобниным А.Н. не предусматривается.Контроль за реализацией разработанных мер урегулирования возможного конфликта интересов возложен на директора.
13. На информационном стенде в холле 1 этажа и на школьном сайте размещен график приема граждан по личным вопросам администрацией учреждения, на летний период график приема по личным вопросам изменен. В течение учебного года осуществлялось: личный приём граждан администрацией учреждения, информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в школе, размещение на официальном сайте школы Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении, обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.
14. В фойе 1 этажа около каб.№3 размещен ящик по обращениям граждан. Еженедельная проверка показала отсутствие обращений граждан, сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).
15. Уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов в 2020-2021 уч.г. не проводились инспекционные проверки деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
16. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности осуществляется постоянно. Отчет директора Пьянковой Н.В. о результатах

контрольных мероприятий по распределению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств заслушан в декабре 2020г.

17. При проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения соблюдаются требования по заключению договоров с контрагентами. Степаненко Е.С., ответственным за закупки, Пьянковой Н.В., директором, Комакиной Л.В., главным бухгалтером, постоянно проводится контроль соблюдения при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами.
18. Главным бухгалтером Комакиной Л.В. проводится регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Выполняется целевое использование бюджетных и внебюджетных средств и их контроль, в т.ч. благотворительной помощи. За 2020-2021 уч.г. год была оказана благотворительная помощь:

- \* новогодние праздники: 20 новогодних подарков от Публичного акционерного общества «СЕВЕРГАЗБАНК» для передачи учащимся (выданы участникам театрального новогоднего представления),

- \* фолдоскоп в рамках проекта «Сделай мир ближе» от Сбербанка (выдан учителю биологии Обориной С.С.),

- \* 5 пачек офисной бумаги «Снегурочка», упаковка одноразовых масок и упаковка одноразовых перчаток от Сбербанка,

- \* сертификат на подписку журнала «Радуга» от городского совета г. Сыктывкара депутата Линкова А.В. (выдан заведующей библиотекой Мартышевой С.Е.).

- \* книги и республиканская периодика в школьную библиотеку от депутата Линкова А.В. и председателя Совета МО ГО «Сыктывкар» Дю А.Ф. (получены заведующей библиотекой Мартышевой С.Е.).

- \* бланки грамот и дипломов на сумму 1000 р. от Публичного акционерного общества «СЕВЕРГАЗБАНК» (вручены детям по итогам школьного конкурса «Самый лучший»)

- \* республиканский праздник «За доброй надеждой» - футболки с логотипом в количестве 7 шт.

Коррупционной составляющей при распределении благотворительной помощи не выявлено.

19. Контроль распределения и расходования бюджетных и внебюджетных средств осуществляется Учредителем.
20. Определено ответственное должностное лицо за организацию систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении (заместитель директора Говорова В.В., документовед Поздеева Е.М.). Ответственное должностное лицо за организацию систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении Поздеевой Е.М. готовится к выдаче 31 мая 2021г. выпускникам школы 31 свидетельство.
21. Ведется систематический контроль со стороны Совета родителей (обсуждался вопрос на заседаниях) и администрации школы за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Фактов неправомерного взимания денежных средств сотрудниками школы с родителей (законных представителей) не выявлено. Жалоб от родителей не имеется.
22. Обеспечен свободный доступ граждан к информации о деятельности школы через школьный сайт, информационные стенды в школе.
23. Организация выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в 2020-2021 уч. году не проводилась.

24. Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур проводилось заместителем директора Турьевой С.М. с классными руководителями 9-х классов.
25. 03.09.2020г., 16.09.2020г., 18.09.2020г., 22.10.2020г., 12.04.2021г., 21.05.2021г. разъяснение и ознакомление родителей на родительских собраниях, Совете родителей с законодательством в сфере противодействия коррупции, с политикой школы в отношении коррупции.
26. 31.08.2020г., 14.12.2020г., 01.02.2021г., 26.05.2021г. проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.
27. Семинар-практикум, приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией, (09 декабря 2020г.). Организация повышения квалификации педагогических работников (директора Пьянковой Н.В., заместителя директора Турьевой С.М.) по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через участие в этом же семинаре-практикуме, изучение видеоролика для руководителей и работников подведомственных учреждений государственных (муниципальных) органов на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов (часть 2, ноябрь 2020 г.)», изучение пособия «О мерах по предупреждению коррупции в государственных (муниципальных) учреждениях (предприятиях)» (июль 2020г.).
28. В течение учебного года в 7-9 классах осуществлялось преподавание основ антикоррупционной политики в рамках учебных дисциплин (СБО, обществознание, история), на которых проводилась работа по воспитанию ценностных установок и развития способностей и навыков, необходимых для формирования гражданской позиции относительно коррупции. Классными руководителями проводились тематические беседы, классные часы по формированию антикоррупционных установок.
29. В сентябре, ноябре, апреле 2020-2021г.г. в период Недели правовых знаний в школьной библиотеке оформлялись книжные выставки на правовую тематику (в том числе по антикоррупционной деятельности).
30. В течение учебного года организовывалась встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов по вопросам правового просвещения, в том числе антикоррупционной политики (инспектор ОПДН Тарабукина Т.Г., помощник прокурора Лузан Л.В.).

Выводы: в школе ведется систематическая разъяснительная работа среди родительской общественности, работников школы, учащихся по антикоррупционной тематике, по формированию антикоррупционного сознания участников образовательного процесса, по укреплению доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников школы.