

Принято на общем собрании  
работников образовательной организации

Протокол № 6  
от «29» 05 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
И.о. директора ГОУ РК «С(К)Ш №40»  
г.Сыктывкара  
  
Н.В. Пьянкова  
«21» 05 2020 г.



## Положение об Общем собрании работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара

### 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, рассматривающим вопросы реализации права работников на труд, с неограниченным сроком действия.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

### 2. Цель и задачи Общего собрания

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
  - разрешение проблемных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
  - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников



Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- принятие мер о наказании работников, нарушивших законодательство, локальные нормативные акты Учреждения;
- принятие за успехи в труде мер общественного поощрения, выдвижение работников для поощрения администрацией; выражение мнения по кандидатурам, представляемым к республиканским и государственным наградам;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих их права, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда его работников, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, годовой план работы Учреждения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного, воспитательного процесса;
- участие в прогнозировании развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного, воспитательного процесса;
- взаимодействие с иными органами управления Учреждения;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по противодействию коррупции, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иные комиссии;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения на награждение ведомственными наградами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Министерства просвещения Российской Федерации, государственными и иными наградами Республики Коми, поощрениями в Республике Коми, государственными наградами Российской Федерации в соответствии с законодательством о наградах Республики Коми, Российской Федерации;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора по итогам деятельности Учреждения за учебный год;
- участие в разработке Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания как органа коллегиального управления Учреждения определяется сроком функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители общественных



организаций, органов местного самоуправления, Учредителя, которые могут вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции и пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Общего собрания, присутствующих на его заседании. При равном количестве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.

4.8. Решения Общего собрания реализуются через приказы Директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками. Решения Общего собрания должны быть доведены до сведения всех работников Учреждения в течение 2 рабочих дней после проведения заседания.

4.9. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания за год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке