

Утверждаю
Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара



Пьянкова Н.В.
«04» декабря 2024 года

Положение
о проведении приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам/договорам, заключенным для нужд ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом/договором

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам/договорам (далее - Контракт), заключенным для нужд ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара, (далее - Заказчик), а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных Контрактом (далее - Положение) регулирует отношения по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по Контрактам, заключенным для нужд Заказчика, а также отношения по оформлению, согласованию и хранению документов по результатам указанной деятельности.

1.2. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в целом или отдельных этапов осуществляется комиссией по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по Контрактам, заключенным для нужд Заказчика, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных Контрактом (далее - комиссия) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и настоящим Положением.

2. Комиссия

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным по решению Заказчика с целью приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, проверки представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Исполнитель) отчетной документации, подтверждающей результаты исполнения им обязательств по заключенному с ним контракту, а также отдельных этапов исполнения контракта, в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Состав комиссии формируется из числа сотрудников Заказчика, представителей Исполнителя и должен быть не менее пяти человек - председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом Заказчика.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины количества ее членов.

2.5. Председателем комиссии является сотрудник Заказчика - инициатор и куратор закупки товара/ услуги/ работы.

2.6. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

3. Порядок приемки товаров, работ, услуг

3.1. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом, и оформляется документом о приемке в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению, либо актом приема-передачи, которые подписываются всеми членами комиссии, либо Исполнителю в те же сроки секретарем комиссии направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик может проводить экспертизу.

3.2. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.3. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

3.4. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги обязательно:

- для случаев, определенных Правительством Российской Федерации;
- если результатом предусмотренной Контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

3.5 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Порядка.

3.6 Секретарь комиссии, не позднее, чем за один рабочий день до дня сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг, поставки товаров, приемка которого будет осуществляться комиссией, обязан известить членов комиссии о дате, точном времени и месте поставки товаров, сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг.

3.7 В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, секретарь комиссии, передает необходимые документы, в том числе расчет пени в соответствии с условиями контракта, сотруднику ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара ответственному за ведение претензионной работы, который в свою очередь обязан принять меры по подготовке претензии Исполнителю о нарушении указанных сроков.

3.8 В ходе приемки комиссия:

3.8.1 Организует проведение приемки товаров, работ, услуг;

3.8.2 Проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах;

3.8.3 Проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных Исполнителем, на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения;

3.8.4 При необходимости запрашивает у Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

3.8.5 В случае если по условиям контракта товар должен быть установлен (собиран, запущен) Исполнителем, обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество;

3.8.6 Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

3.9 По решению председателя комиссии на заседание комиссии могут быть приглашены специалисты, проводившие экспертизу.

3.10 По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

- по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые Исполнителю следует устранить в согласованные сроки;
- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

3.11 Решение комиссии оформляется протоколом или на акте приема-передачи, который подписывается членами комиссии (приложение № 3). Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол за подписью этого члена комиссии.

3.12 Комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работ, услуг условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо эти товары, работы, услуги устранены Исполнителем.

3.13 На основании решения комиссии, зафиксированного в протоколе, приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного Товара, выполненной работы или оказанной услуги оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами комиссии, либо Исполнителю в те же сроки направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

3.14 При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного Товара, выполненной работы или оказанной услуги комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.15 После завершения процедуры оформления и подписания документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного Товара, выполненной работы или оказанной услуги секретарь комиссии передает весь пакет документов ответственному сотруднику, который обеспечивает подписание платежных документов руководителем и передачу их в бухгалтерию для проведения оплаты. После проведения оплаты пакет 4 документов о приемке передается в контрактную службу, которая обеспечивает хранение отчетных документов и материалов, полученных при приемке поставленного Товара, выполненной работы или оказания услуги по контракту.

3.16 Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры между Заказчиком и Исполнителем по поводу качества, количества, комплектности, объема Товара (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если Контрактом не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.

3.17 Члены комиссии несут ответственность за своевременную приемку поставленного Товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также за соответствие принятого Товара, работы, услуги условиям контракта.

3.18 Результаты приемки поставленного Товара, выполненной работы или оказанной услуги, результаты отдельного этапа исполнения контракта, отражаются контрактной службой в отчете, размещаемом в единой информационной системе, в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ. К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного Товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ.

4 Ответственность членов комиссии

4.1 Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, при проведении приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Члены комиссии не в праве распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения приемки.

Приложение № 1 к Положению о проведении приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по Контрактам, заключенным для нужд ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных Контрактом

АКТ
проведенной проверки выполнения контракта

г. Сыктывкар

“ ____ ” _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии: _____

(должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)

действующие на основании _____
(наименование, дата и номер документа о создании комиссии)

и _____
(в случае привлечения к участию в проверке контрольных органов указывается лицо, принимавшее участие, с указанием Ф.И.О., должности и наименования контрольного органа)

на основании проведенной экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, составили настоящий акт о том, что при проведении проверки выполнения условий контракта № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(указать предмет контракта)

- поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соблюдены условия контракта/этапа контракта в полном объеме, поставка Товара (выполнение работ, оказание услуг) в установленные сроки и надлежащего качества.
- Выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту:

(указать выявленные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств с указанием объемов, стоимости, количества, сроков и иных показателей, позволяющих определить размер выявленных нарушений и в дальнейшем применить штрафные санкции)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение: _____
(документы фиксации нарушения)

Подписи членов комиссии:

Приложение № 2 к Положению о проведении
приемки товаров (работ, услуг), поставляемых
(выполняемых, оказываемых) по Контрактам,
заключенным для нужд ГОУ РК
«Специальная (коррекционная) школа № 40»
г. Сыктывкара, а также отдельных этапов
поставки товара, выполнения работы,
оказания услуги, предусмотренных
Контрактом

АКТ

о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по контракту

г. Сыктывкар

“ ____ ” _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии: _____

(должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)

действующие на основании _____
(наименование, дата и номер документа о создании комиссии)

и _____
(в случае привлечения к участию в проверке контрольных органов указывается лицо, принимавшее участие,
с указанием Ф.И.О., должности и наименования контрольного органа)

на основании проведенной экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом,
составили настоящий акт о том, что при проведении проверки выполнения условий
Контракта № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(указать предмет контракта)

- Выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком,
исполнителем) обязательств по контракту:

(указать выявленные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств с указанием
объемов, стоимости, количества, сроков и иных показателей, позволяющих определить размер выявленных
нарушений и в дальнейшем применить штрафные санкции)

Не выполнены работы, не оказаны услуги, не поставлен товар на общую
сумму _____ рублей.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение: _____
(документы фиксации нарушения)

Подписи членов комиссии:

Приложение № 3 к Положению о проведении приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по Контрактам, заключенным для нужд ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных Контрактом

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по Контрактам, заключенным для нужд Заказчика

г. Сыктывкар

«___» _____ 202_ г.

Состав комиссии по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по Контрактам, для нужд Заказчика (далее - Комиссия):

Председатель комиссии: _____
(ФИО/должность)

Заместитель председателя комиссии: _____
(ФИО/должность)

Члены комиссии: _____
(ФИО/должность)

(ФИО/должность)

(ФИО/должность)

Решением членов комиссии секретарем назначен(а) _____

При проверке выполнения условий Контракта № _____ от “___” _____
20__ г.: _____
(указать предмет контракта)

рассматривались следующие документы: _____
(перечислить документы с указанием номера и даты)

Решили:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;
- по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные сроки;
- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий

Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

Подписи присутствующих членов комиссии

Председатель комиссии: _____
(ФИО/подпись)

Заместитель председателя комиссии: _____
(ФИО/подпись)

Члены комиссии: _____
(ФИО/подпись)

(ФИО/подпись)

(ФИО/подпись)