

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
Протокол № 7  
от 24.03.2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей  
Протокол № 6  
от 26.03.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 40»  
г. Сыктывкара  
Приказ № 55 от 26.03.2025г.

**Правила приема  
в государственное общеобразовательное учреждение  
Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 40»  
г. Сыктывкара**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила приема в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара (далее Школа) разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Правила приема определяются Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами:
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
  - Конституцией Республики Коми (ст. 44);
  - Конвенцией о защите прав человека и основных свобод (ст. 2 протокола № 1)
  - Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст. 5, 55);
  - Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ (последняя редакция)
  - Федеральным законом от 28.12.2024 N 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (ст.6 ч.1),
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
  - Приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении порядка в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».
  - Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом

- Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81553).
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 марта 2025г. № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».
  - Приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 25 марта 2025г. № 214 «Об организации проведения на территории Республики Коми тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».
  - Уставом Школы.

## **II. Порядок приема**

- 2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, включенных в Положение о формах образования.
- 2.2. При приеме детей Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими нормативно-правовыми документами:
  - Устав Школы,
  - лицензия на право ведения образовательной деятельности,
  - адаптированная основная образовательная программа, реализуемая школой,
  - права и обязанности обучающихся,
  - правила внутреннего распорядка обучающихся,
  - другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 2.3. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего (для 18+) и (или) его родителей (законных представителей).
- 2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Прием и обучение детей на ступень начального общего и основного общего образования осуществляется бесплатно.
- 2.6. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- 2.6.1. Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом

- исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
- 2.6.2. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.
  - 2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
  - 2.8. Прием детей в Школу осуществляется только по личному заявлению родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
  - 2.9. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение по причине отсутствия вакантных мест в Школе. В случае отсутствия вакантных мест Школа сообщает об этом учредителю и направляет родителей (законных представителей) в Министерство образования Республики Коми для решения вопроса о дальнейшем обучении ребенка.
  - 2.10. Зачисление в школу производится:
    - до 5 сентября включительно, если обучающийся направлен в Школу из общеобразовательной школы или дошкольного учреждения;
    - в течение года, если ученик поступает в школу из коррекционного учреждения.
  - 2.11. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) представляет заявление и следующие документы:
    - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
    - копию свидетельства о рождении,
    - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
    - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
    - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
  - 2.12. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельство о рождении ребенка представляются лично.
  - 2.13. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
  - 2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
  - 2.15. С целью проведения организованного приема граждан Школа размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве свободных мест для приема детей на первое число каждого месяца.

### **III. Прием в 1-е классы.**

- 3.1. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

- 3.2. Прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и заканчивается 30 июня текущего года. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.4. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) представляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка,
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
  - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- 3.5. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется только при наличии свободных мест.
- 3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 3.7. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных п. 3.4.
- 3.8. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

#### **IV. Прием во 2-9 классы (1 вариант), 2-12 классы (2 вариант)**

- 4.1. Прием обучающихся во 2-9 классы (1 вариант), 2-12 классы (2 вариант) в течение всего учебного года осуществляется только при наличии свободных мест

4.2. Для приема ребенка во 2-9 классы (1 вариант), 2-12 классы (2 вариант) родитель (законный представитель) представляет заявление и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Дополнительно предоставляются:

- личное дело обучающегося (с отметкой о выбытии, заверенной подписью и печатью руководителя учреждения, из которого переходит обучающийся);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Школы (при переходе в течение учебного года);
- протокол врачебной комиссии об индивидуальном обучении (при наличии показаний);
- медицинская карта.

4.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**Приложение 1.**  
**Форма заявления о приеме в школу.**

№	
---	--

Директору ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара  
Н.В. Пьянковой

---

**Данные заявителя**

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	

**Адрес места жительства**

Индекс		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

**Адрес места регистрации**

Индекс		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения ребенка)



относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении или данные паспорта;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка (в том числе, промежуточная и текущая аттестация, размещение на официальном сайте школы информации об участии ребенка в жизни школы, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня);
- ведение статистики;
- медицинского обслуживания (третья сторона-Детская поликлиника);
- ведение автоматизированных информационных систем.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (передачу третьим лицам – медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции, Министерства образования (учредитель) на обезличивание, блокирование, а также осуществление действий с моими персональными данными, с персональными данными моего ребенка (подопечного), предусмотренных действующим законодательством РФ.

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а) об обработке персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом государственным общеобразовательным учреждением Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара.

Данное Согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребенка в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара. Настоящее согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Для организации индивидуальной, коррекционной, реабилитационной и профилактической работы даю согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк. Данное согласие действует на период обучения моего ребенка в данном учреждении

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)



**Приложение 3.  
Форма расписки о получении документов.**

**РАСПИСКА**

Заявление о приеме в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара от

\_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя)*

принято и зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу под № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Заключение ПМПК
3		
4		
5		

\_\_\_\_\_

(Должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

МП

