

ПРИНЯТО

Педагогический совет
Протокол № 3
от «02» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 40»
г. Сыктывкара
Приказ № 206/1 от «03» ноября 2022г.

Положение
об адаптированной рабочей программе учебных предметов,
коррекционных курсов для 1-4, 5-9 классов в соответствии с
федеральным государственным образовательным стандартом
образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Примерной адаптированной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22.12.2015г. №4/15), Уставом ГОУ РК «С(К)Ш №40» г. Сыктывкара и регламентирует порядок разработки и утверждения адаптированных рабочих программ учебных предметов (- далее АРПУП), адаптированных рабочих программ коррекционных курсов (- далее АРПКК).

1.2. Адаптированная рабочая программа учебного предмета, адаптированная рабочая программа коррекционного курса для 1-4, 5-9 классов – нормативно-правовой акт, раскрывающий содержание обучения по учебным предметам и коррекционным курсам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Разработка АРПУП, АРПКК регламентируется Законом РФ «Об образовании» адаптированной основной общеобразовательной программой школы, разрабатываемой с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

1.4. АРПУП, АРПКК разрабатывается на основе утвержденных АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара с учетом национально-регионального компонента.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель АРПУП, АРПКК – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), коррекционному курсу. Программы отдельных учебных

предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы и отражать пути реализации содержания учебного предмета, коррекционного курса.

2.2. Задачи АРПУП, АРПКК:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

2.3 Функции АРПУП, АРПКК:

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения и коррекционно-развивающей работы.

3. Разработка адаптированной рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса

3.1. Разработка АРПУП, АРПКК относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Адаптированные рабочие программы учебных предметов составляются на уровень образования.

3.3. Адаптированные рабочие программы составляются учителями начальных классов, учителями-предметниками, специалистами по определенному учебному предмету, коррекционному курсу.

3.4. Допускается разработка АРПУП, АРПКК коллективом педагогов одного предметного методического объединения, методического объединения специалистов.

3.5. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, коррекционного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3.6. Адаптированная рабочие программы учебных предметов, адаптированные рабочие программы коррекционных курсов являются структурными элементами АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара

4. Структура адаптированной рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса

4.1. АРПУП, АРПКК должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом), формат листа А4, ориентация страницы книжная. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

Шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см (кроме таблиц).

Заголовки набираются шрифтом Times New Roman полужирный, пишутся с большой буквы, размещаются по центру, кегль 14. Переносы не ставятся.

Страница, на которой размещается текст, должна содержать левое поле шириной 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее поле – 20 мм. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

4.2. Структура АРПУП, АРПКК:

Элементы АРПУП, АРПКК	Содержание элементов АРПУП, АРПКК
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование школы; - сведения о рассмотрении, рекомендации, утверждении; - название учебного предмета, коррекционного курса; - срок реализации программы; - уровень образования, на котором реализуется программа; - Ф.И.О. составителя, должность; - год составления АРПУП.
1. Пояснительная записка.	Конкретизирует общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса.
2. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса	Общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения, логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана.
3. Описание места учебного предмета, коррекционного курса	<ul style="list-style-type: none"> - предметная область, к которой относится учебный предмет (курс); - сроки изучения учебного предмета (курса); - количество часов на изучение предмета в неделю; - количество учебных недель.
4. Результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса (Личностные и предметные результаты освоения)	Личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням – минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для конкретного класса.
5. Содержание учебного предмета	<p>Названия раздела (темы), дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела (темы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование практических и иных видов занятий, предусмотренных программой при изучении данного раздела (темы); - перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ (указывается перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ по годам обучения в течение всего срока реализации АРПУП).
6. Тематический план	Тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение, порядок их изучения. Указываются практические виды занятий, национально-региональный компонент, включенный в содержание разделов и тем в соответствии с АООП школы.
7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение	Средства обучения, список учебно-методической литературы.
8. Оценка достижения планируемых результатов	Краткое описание системы оценки достижений обучающихся

5. Рассмотрение и утверждение адаптированной рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса

Утверждение АРПУП, АРПКК предполагает следующие процедуры:

- 5.1. Педагогический работник разрабатывает проект программы.
- 5.2. Проект программы рассматривается и проходит первичную экспертизу на заседании соответствующего методического объединения, на предмет соответствия требованиям ФГОС и АООП, при несоответствии рабочей программы установленным данным положением требованиям, руководитель школьного методического объединения направляет программу на доработку, с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.3. В случае если программа прошла первичную экспертизу, руководитель методического объединения представляет программу на педагогическом совете.
- 5.4. Педагогический совет рекомендует программу к утверждению.
- 5.5. Руководитель образовательной организации утверждает программу.
- 5.6. По итогам утверждения программы издается приказ.
- 5.7. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление. Поскольку рабочая программа является частью АООП школы, то изменения, внесенные в нее в течение учебного года, утверждаются приказом директора школы.
- 5.8. Ответственность за содержание и разработку программы несет разработчик программы.
- 5.9. За реализацию рабочей программы в полном объеме несет ответственность администрация и педагогический работник, реализующий рабочую программу.
- 5.10. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора, выкладывается на официальный сайт образовательной организации.