

ПРИНЯТО

Педагогический совет

УТВЕРЖДАЮ:Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 40»
г. Сыктывкара

Протокол № 1

от «30» августа 2024 г.

**Положение о сайте в сети "Интернет"
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работ по функционированию сайта государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара (далее Учреждение) в сети "Интернет", определяет задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

Настоящее Положение о сайте государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 08.08.2024г. (ст.29),
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

1.3. Положение рассматривается на педагогическом Совете школы и утверждается директором школы.

1.4. Изменения и дополнения в Положение должны быть рассмотрены и утверждены педагогическим советом Учреждения и вступают в действие после их утверждения приказом директора школы.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

- 1.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.10. План работы по функционированию Сайта утверждается директором школы.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на ответственных лиц, утвержденных приказом директора.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор школы.
- 1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.
- 1.14. Пользователем сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

II. Цель и задачи Сайта

- 2.1. Официальный сайт в сети Интернет ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством школы, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности школы.
- 2.3. Цель Сайта: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.
- 2.4. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
- обеспечение открытости деятельности школы;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - формирование целостного позитивного имиджа школы;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников),
 - оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Учреждения.

III. Информационная структура Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, работников, обучающихся, родителей, деловых парт-

неров и прочих заинтересованных лиц; формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью школы.

3.2. Информационная структура сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.3. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте ОО в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Образовательная организация размещает на официальном Сайте обязательную информацию, установленную Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации ".

3.5. На сайте может размещаться иная информация, например, для родителей и обучающихся в разделе «Родителям и обучающимся», информация в разделе «Противодействие коррупции», информация по различным направлениям безопасности жизнедеятельности в разделе «Безопасность», информация по приему обучающихся в школу в разделе «Прием в школу» и другая информация в соответствии с п.3.1. настоящего положения.

3.6. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора школы, утверждаемым ежегодно

3.7. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.8. К размещению на Сайте запрещены:

- материалы, нарушающие авторские права,
- размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию,
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь,
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений,
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей,
- информация, содержащая государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну,
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями,
- ненормативная лексика,
- материалы, противоречащие профессиональной этике в педагогической деятельности,
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

IV. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы. Ответственным за обеспечение функционирования сайта Учреждения могут быть любые уполномоченные приказом директора лица.

4.2. Приказом директора школы назначается лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта. При отсутствии такого лица в Учреждении заключается соответствующий договор с иной организацией (или иным лицом).

4.3. В своей деятельности лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта, непосредственно подчиняется директору.

4.4. Лица, ответственные за обеспечение функционирования сайта, обеспечивают согласно плану работы по обновлению информации на сайте:

- организацию сбора и своевременного представления лицу, ответственному за техническое сопровождение сайта, информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и иных нормативно-правовых документов;

- контроль за содержанием и своевременным представлением информации для размещения на сайте Учреждения;

- внесение предложения администрации школы по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивают у администрации или сотрудников школы информацию, необходимую для размещения на сайте,

- взаимодействие, контроль и координацию работы лица, ответственного за техническое обеспечение работы сайта (или по соответствующему договору с иной организацией).

4.5. Лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта обеспечивает:

- консультирование лиц, ответственных за обеспечение функционирования сайта, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела)

- организацию регулярного обновления информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;

- выполнение всех видов работ, обеспечивающих техническую работоспособность сайта Учреждения;

- взаимодействие сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

- текущие изменения структуры сайта,

- проведение регламентных работ на сервере.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, согласовывается и утверждается директором школы.

4.7. Лица, ответственные за обеспечение функционирования сайта Учреждения, и лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта, несут ответственность за выпол-

нение требований настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор школы вправе поощрять сотрудников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта школы согласно Положения об оплате труда.

V. Порядок размещения информации на сайте образовательной организации

5.1. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.2. Сайт ОО размещается по адресу: <https://shkola40syktyvkar-r11.gosweb.gosuslugi.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

5.3. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 3.4. не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.4. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации.

VI. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.