

**ПРИНЯТО**  
Педагогический совет  
Протокол № 7  
от «15» 04 2022г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет родителей  
Протокол № 6  
от «15» 04 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 40»  
г. Сыктывкара  
«15» 04 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительских собраниях**  
**государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми**  
**«Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.44), Семейным кодексом РФ (гл.12) и определяет его назначение, функции, порядок проведения.
- 1.2. Родительское собрание - одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей; формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом, Советом родителей и рассматриваются на их заседаниях.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**II. Цели проведения родительских собраний**

- 2.1. Родительское собрание действует в целях:
  - обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи,
  - взаимодействия родительской общественности и Учреждения,
  - оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития,
  - информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы
  - знакомство родителей с аналитическими материалами.
  - консультирование родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.
  - обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
  - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

**III. Функции родительского собрания**

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией. Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе –

тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **IV. Виды родительских собраний**

4.1. Виды родительских собраний:

- общешкольные;
- классные;
- по параллелям или дифференцированные.

4.2. Собрания могут быть:

- Организационные
- Тематические
- Итоговые

4.3. Формы проведения собраний:

- Собрания-диспуты, круглые столы
- Собрания-консультации,
- Родительская конференция
- Собрания – творческие отчеты
- Собрания вместе с обучающимися

4.4. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными

4.5. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

4.6. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

#### **V. Порядок проведения родительских собраний**

5.1. Классные родительские собрания проводятся в сентябре и 1 раз в каждой четверти, по мере необходимости проводятся чаще, общешкольные – не реже 3 раз в год, могут проводиться тематические общешкольные собрания для выпускников, родителей учащихся индивидуального обучения.

5.2. На своём первом заседании родительское собрание класса избирает из своего состава родительский комитет класса (председателя и не менее 2 человек - членов родительского комитета класса, секретаря родительского собрания). Председатель родительского комитета класса или иной избранный член родительского комитета класса входит в состав Совета родителей школы.

5.3. Администрация школы или классный руководитель обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы. Подготовка родительского собрания начинается с определения его повестки и принятия решения о том, кого следует пригласить на собрание. Администрация или классный руководитель решают организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, оборудования и т.п.).

5.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и учащимся установок, рекомендаций и советов.

5.5. Главным методом проведения собрания является интерактивный метод (в режиме беседы, диалога). На родительском собрании можно применять различные интерактивные методы: работа в мини-группах, дискуссии, деловые, ролевые, имитационные игры и др.

5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 5 дней до даты проведения собрания. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания.

5.7. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению куратора (ответственного). Куратор (ответственный) должен сформулировать цель приглашения учителей-предметников.

5.8. Классный руководитель на следующий день после проведения собрания информирует администрацию об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Решения, принятые на общешкольных родительских собраниях, могут являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

5.10. Сроки проведения общешкольных собраний и тематика включены в календарные планы воспитательной работы школы. Сроки проведения классных родительских собраний включены в программу воспитательной работы классного руководителя, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется классным руководителем и предлагается для освещения на собрании, обязательным включением в повестку собрания является рассмотрение вопросов, запланированных в календарных планах воспитательной работы школы.

5.11. Организаторы родительских собраний:

- классные родительские собрания организует классный руководитель,
- общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

5.12. Председатель и секретарь классного родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

5.13. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться классным руководителем до родителей (законных представителей) обучающихся следующими способами:

- путем размещения объявления-приглашения в учреждении на стенде для родителей; в классных группах социальной сети или мессенджере.
- путем устного сообщения классным руководителем лично, по телефону;
- путем размещения информации на сайте учреждения;
- путём написания классным руководителем объявления-приглашения в дневнике учащегося.

5.14. На общешкольном родительском собрании обязательно присутствуют классные руководители, педагоги-психологи, социальный педагог, а также другие заинтересованные педагогические работники.

## **VI. Принципы проведения родительского собрания**

6.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

6.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

6.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

6.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

## **VII. Права родительских собраний**

7.1. Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение Устава школы и локальных актов школы.

7.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

7.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов,
- врачей,
- психологов,
- работников правоохранительных органов,
- членов администрации школы,
- представителей общественных организаций и другие.

7.4. Каждый член родительского собрания имеет право:

- требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **VIII. Ответственность Родительского собрания.**

8.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **IX. Делопроизводство Родительского собрания.**

9.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

9.3. На родительском собрании избирается открытым голосованием секретарь:

- на классных родительских собраниях – из числа родителей класса.
- на общешкольном собрании – из числа педагогических работников учреждения. Секретарь ведет протоколы родительского собрания. Протоколы подписываются секретарем Родительского собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 3 года.

9.6. Протоколы Родительского собрания класса хранятся у классного руководителя в течение 3 лет.