

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол № 4

от «05» декабря 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г.

Сыктывкара

«06» декабря 2024г.

Положение о режиме рабочего времени педагогических работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа №40» г. Сыктывкара

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Трудового кодекса Российской Федерации, ч.6 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2024 г. № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»), Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска, сроком до одного года», Устава ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Школы и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Школы, графиками работы, коллективным договором (при наличии), разрабатываемыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам Школы обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

II. Рабочее время

2.1. Рабочее время – это период, в течение которого работник в соответствии с условиями трудового договора и локальными нормативными актами должен выполнять свои трудовые обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законодательством и иными нормативными актами относятся к рабочему времени.

2.2. В образовательной организации ведется учет времени, фактически отработанного каждым из ее сотрудников.

2.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в

соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

2.4. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю.

2.5. Для отдельных категорий педагогических работников устанавливается рабочее время продолжительностью 20 и 18 часов в неделю. Перечень таких должностей определен Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6. Каждому работнику образовательной организации устанавливается рабочая неделя, которая определяется индивидуально на основе графика работы, утверждаемым непосредственным руководителем работника.

2.7. График работы сотрудника, работающего по совместительству, определяется из расчета не более четырех часов в дни занятости работника по основному месту работы. В нерабочие на основной работе дни он может работать по совместительству полный рабочий день.

2.8. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.9. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки, педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

2.10. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Школы.

2.11. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

2.12. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов педагогической (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.13. Режим рабочего времени всех педагогических работников в каникулярный период регулируются приказом директора, графиками работы на летний период или планами работы сотрудников.

2.14. Выполнение педагогической работы педагогами характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской деятельностью. Выполнение другой части педагогической работы педагогами, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течении рабочего времени, которое не конкретизируется по количеству часов.

2.15. Нормируемая часть рабочего времени педагогов определена в астрономических часах и включает проводимые уроки/занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием, установленные для обучающихся.

2.16. Другая часть педагогической работы педагогов, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно- квалификационными характеристиками и регулируется графиками и правилами работы, в том числе личными планами педагогов и может быть связана с:

1) выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, консультаций, методической работой, проведением оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, относящихся к образовательной деятельности школы;

2) организацией и проведением методической, диагностической, аналитической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, родительских собраний;

3) временем, затраченным непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

4) выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда согласно тарификации.

2.17. Дни недели (периоды времени, в течении которых школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогов от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.д

2.18. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, несовпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе общеобразовательных и других образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном п.2.10 и 2.11 настоящего Положения.

2.19. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка школы, графиками работы.

III. Время отдыха

3.1. Время отдыха – это период, в течение которого работник не выполняет трудовую функцию. Это время он использует по своему усмотрению.

3.2. Ко времени отдыха относятся: перерывы в течение рабочего дня; ежедневный отдых после окончания рабочего дня, выходные и нерабочие праздничные дни, ежегодные отпуска.

2.3. Время отдыха в нерабочие праздничные дни регулируется нормативными актами Российской Федерации.

3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется сотруднику в соответствии со ст. 114-128 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно графику отпусков на календарный год, который утверждается не позднее двух недель до наступления календарного года.

3.5. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2024 г. № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» педагогическим работникам устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

3.6. Право на очередной отпуск у работника возникает не ранее шести месяцев после начала работы в организации. В таких случаях продолжительность отпуска рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

3.7. Работник имеет право использовать очередной оплачиваемый отпуск по частям, при условии согласия работодателя. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.8. О дате наступления отпуска работник извещается письменно, не позднее чем за две недели его начала.

3.9. Работодатель имеет право вызвать работника из отпуска при условии его согласия. Неиспользованная часть отпуска может быть использована в любое время по усмотрению работника, может быть присоединена к отпуску следующего года.

3.10. Неиспользованное отпускное время может быть предоставлено непосредственно перед увольнением сотрудника из организации. В таких случаях днем увольнения является последний день отпуска.

3.11. Отпуск без сохранения заработной платы может быть представлен сотруднику образовательной организации по уважительным причинам. Срок такого отпуска определяется соглашением сторон.

3.12. Если у работающего по совместительству работника срок отпуска меньше, чем отпуск, положенный ему по основному месту работы, то по просьбе работника работодатель может представить ему отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до даты окончания отпуска по основному месту работы.

3.13. Педагогическим работникам, непрерывно проработавшим не менее десяти лет, может быть по их желанию представлен длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы, но с сохранением рабочего места (должности) и объема учебной нагрузки, при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

3.14. 3.1. При составлении расписаний учебных занятий администрация стремиться исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов, между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем не являются.

3.2. При наличии «окон» в расписании, это время может быть использовано как для выполнения других педагогических обязанностей, так и для отдыха по усмотрению самого педагога.