

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол № 4

от « 10 » января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 40»
г. Сыктывкара

Л.А. Нам

« 10 » января 2020 г.

Копия верна

Положение о предметных неделях в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения предметных недель
- 1.2. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.3. Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение уроков и внеклассных мероприятий;
- выявление наиболее способных учащихся в определённой образовательной области; развитие мотивации учащихся к образовательной деятельности по предмету; реализация возможности использовать полученные тематические знания на практике.

II. Организация и порядок проведения предметных недель.

- 2.1. Участниками предметной недели являются члены школьных методических объединений, обучающиеся школы.
- 2.2. Предметные недели проводятся в соответствии с планами работы методических объединений и планом методической работы школы.
- 2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике предметной недели.
- 2.4. Организатором предметной недели являются школьные методические объединения (далее ШМО).
- 2.5. В рамках предметной недели могут проводиться:
 - нетрадиционные уроки по предмету;
 - внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями, классами;
 - общешкольные мероприятия (праздники, соревнования);
 - коллективно-творческие дал,
 - олимпиады по предметам,
 - выставки, в том числе методические, ярмарки,
 - конкурсы,
 - конференции,
 - оформление стендов
 - другие формы учебно-воспитательной деятельности.
- 2.6. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.
- 2.7. При составлении плана недели учитывать:

- занятость всех педагогов МО;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который рассматривается на заседании методсовета по плану.

2.8. План подготовки и проведения предметной недели утверждается приказом директора школы не позднее, чем за неделю до начала ее проведения.

2.9. Организатором предметной недели является руководитель ШМО.

III. Подведение итогов

3.1. По итогам проведенных мероприятий могут выявляться победители, которыми могут быть как отдельные их участники, так и группы учащихся.

3.2. Руководитель ШМО предоставляет заместителю директора справку-анализ итогов проведения предметной недели. Заместитель директора готовит проект приказа по результатам проведения предметной недели.

3.3. Руководитель ШМО собирает в папку ШМО материалы предметной недели: план проведения предметной недели, справка- анализ итогов проведения предметной недели, тексты заданий для проведения конкурсов и протоколы с их результатами; сценарии или технологические карты открытых мероприятий.

3.4. Наиболее активные участники предметной недели могут награждаться грамотами, благодарностями, поощрительными призами за счет благотворительных средств.

IV. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся предложением ШМО.