

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол № 8  
от «21» мая 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора ГОУ РК «С(К)Ш № 40»  
г. Сыктывкара  
«21» мая 2020 г.

Копия верна

## **Положение о педагогическом совете**

**государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми  
«Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет - создаваемый на неопределенный срок коллегиальный орган, осуществляющий управление педагогической деятельностью Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

### **II. Цели, задачи и компетенции педагогического совета**

- 2.1. В целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе создается педагогический совет.
- 2.2. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта.
- 2.3. К компетенции педагогического совета относится:
- определение направлений образовательной, воспитательной деятельности Учреждения;
  - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопросов планирования образовательной, воспитательной деятельности Учреждения, принятие соответствующих решений;
  - рассмотрение и принятие образовательных, воспитательных программ, рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности, программ коррекционных курсов, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, годового календарного учебного графика для использования в образовательной деятельности Учреждения;
  - рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного, воспитательного процесса, а также деятельность Педагогического совета:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного, воспитательного процесса, выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения и назначение представителей Педагогического совета;
- принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной и иных видах деятельности;
- решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной и итоговой аттестации, о выдаче документов об обучении.

### **III. Структура, порядок формирования и срок полномочий педагогического совета**

3.1. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

3.2. Директор Учреждения является председателем педагогического совета, в его отсутствие – исполняющий обязанности директора. Педагогический совет ежегодно путем открытого голосования избирает из своего состава секретаря, в обязанности которого входит ведение документации педагогического совета.

3.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.4. Председатель:

- организует деятельность педагогического совета,
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета,
- определяет повестку заседания педагогического совета,
- оформляет проект решения педагогического совета,
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.5. Секретарь:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании,
- формирует папку с материалами педагогического совета,
- ведет протокол педагогического совета.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет работает по плану методической работы, являющемуся составной частью годового плана работы школы по основным направлениям деятельности.

4.3. Очередные заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год, по мере необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.4. Внеочередные заседания могут быть созваны по инициативе председателя педсовета, одной трети членов педсовета, а также по инициативе директора школы.

### **V. Порядок принятия решений**

5.1. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 части численного состава членов педагогического совета.

5.2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. При равенстве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета.

5.2. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы. Организацию выполнения решений педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.3. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.4. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

5.5. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **VI. Права и ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты), соответствующие компетенции педагогического совета;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение функций, отнесенных к компетенции педагогического совета;
- принятие и выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **VII. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе и передаются по акту.

7.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем школы и издания приказа.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете.