

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ 8  
от « 21 » мая \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора ГОУ РК «С(К)Ш №40»  
г. Сыктывкара

\_\_\_\_\_  
Н.В. Пьянкова  
« 21 » мая \_\_\_\_\_ 2020 г.

Копия верна

## **Положение о методическом совете**

**государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми  
«Специальная (коррекционная) школа №40» г.Сыктывкара**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет школы координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 1.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

### **II. Задачи**

- 2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. В работе методического совета в различных видах деятельности решаются следующие задачи:
  - создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
  - изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
  - распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями
  - создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
  - стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы педагога;
  - проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов); обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе;
- анализ авторских программ и методик.

## **II. Организация работы методического совета**

2.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары, конференции, методические дни по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

2.2. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет авторитет Методического совета в педагогическом коллективе.

2.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании более творческой обстановки в педагогическом коллективе.

2.4. В состав Методического совета школы могут входить представители педагогических работников школы (в количестве не менее пяти человек): заместители директора; представители временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы актуальные для школы; руководители школьных методических объединений; наиболее опытные преподаватели школы.

2.5. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения, учета интересов всех членов Методического совета.

## **III. Организация деятельности методического совета школы**

3.1. Методический совет создается ежегодно приказом директора школы.

3.2. Председатель и секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

3.3. Председатель совета:

- организует работу методического совета,
- ведет заседание совета,
- утверждает повестку заседания,
- разрабатывает план работы совета,
- контролирует выполнение решений и рекомендаций совета.

3.4. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания,
- ведет протоколы заседаний совета,
- предоставляет информацию о выполнении решений и рекомендаций методического совета председателю.

3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и заседании педагогического совета.

3.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

3.7. Заседания Методического совета считаются правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.

3.8. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем методического совета.

3.9. Решения методсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения Методического совета в случае необходимости дублируются приказом директора по школе.

#### **V. Права методического совета.**

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОУ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передаваемом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в проектной, опытно-поисковой, экспериментальной, методической, исследовательской деятельности;
- выдвигать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

#### **V. Контроль за деятельностью методического совета.**

5.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

5.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.