

ПРИНЯТО
Совет родителей

Протокол № 7
от «18» мая 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 40»
г. Сыктывкара
«21» мая 2022г.

Положение

о Совете родителей (законных представителей) обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 40» г.Сыктывкара

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара (далее - Совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26),

- Уставом ГОУ РК «С(К)Ш №40» г. Сыктывкара (далее –Учреждение).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.4. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского самоуправления школой и оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся в осуществлении данного права.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы. Изменения и дополнения к нему принимаются Советом родителей, утверждаются директором и вступает в силу со дня его утверждения.

1.6. Настоящее Положение принимается бессрочно. При изменении законодательства, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Цель и задачи Совета

2.1. Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- защита законных прав и интересов обучающихся,
- планирование своей деятельности;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление мнения при принятии нормативно-правовых локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;

- координация работы классных родительских комитетов в соответствии с решениями, принимаемыми Советом родителей, общешкольным родительским собранием.

- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания,
- координация деятельности классных советов родителей.

2.3. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса,

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении,

- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей,

- осуществлять контроль за организацией питания в школе.

2.4. Совет родителей осуществляет помощь школе:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время; в работе по профориентации обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке школы к новому учебному году;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и добровольных целевых взносов.

III. Формирование Совета и организация его работы

3.1. Совет родителей состоит из ежегодно избираемых представителей родительской общественности всех классных коллективов. В состав Совета родителей входит представитель администрации с правом совещательного голоса.

3.2. Представители в Совет родителей избираются в классах ежегодно, не позднее 15 сентября текущего года, путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

3.4. По решению Совета родителей на его заседания могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.5. Под руководством членов Совета родителей в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественного полезного труда учащихся, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются решением Совета родителей.

3.6. На заседаниях Совета родителей могут присутствовать директор, его заместители, руководители других органов самоуправления школы.

3.7. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.8. Количественный состав Совета определяется в зависимости от количества классных коллективов в текущем учебном году.

3.9. Совет родителей создается на период с сентября по август месяц текущего учебного года.

3.10. Состав Совета родителей формируется на первом заседании учебного года и утверждается приказом директора школы.

3.11. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

3.12. Совет родителей на первом заседании открытым голосованием избирает из своего

состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.13. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- координирует работу Совета;
- организует ведение документации Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета;
- предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей,
- приступает к исполнению своих обязанностей со дня его избрания и прекращает их исполнение с момента начала работы Совета родителей школы нового состава.

3.14. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

3.15. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель Совета родителей.

3.16. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.17. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. На первое заседание Совет родителей собирается в сентябре месяце текущего учебного года.

3.18. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.19. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

3.20. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.21. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.22. Родители (законные представители) обучающихся, учителя, администрация школы, имеют право на индивидуальное и (или) коллективное письменное обращение в Совет родителей школы, либо к Председателю Совета родителей школы. В течение 1 месяца должен быть дан ответ по существу обращения.

3.23. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже 1 раза в год.

IV. Права и обязанности Совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- разрабатывать и принимать план работы совета, Планы работы своих комиссий;
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение; о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначения их руководителей; о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя; об участии (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов управления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций; приглашать любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их законных представителей; по соблюдению учащимися и их законных представителей требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.,
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
- предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- привлечение добровольных пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.2. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

V. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Школы

5.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта в Совет родителей.

5.6. Совет родителей на заседании в очной или заочной (путем ознакомления в письменном виде) путем голосования (в том числе заочного) принимает решение о согласовании нормативного акта, о чем доводится до сведения директора школы. Если Совет родителей не

согласен с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.7. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VI. Делопроизводство Совета

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов заседаний Совета родителей ведется от начала учебного года

6.2. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Совета родителей.

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.