

Принято на заседании  
методического совета

Протокол № 5  
от «27» января 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 40»  
г. Сыктывкара  
«27» января 2022 г.

## **Положение о школьном методическом объединении педагогов государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 40» г.Сыктывкара**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Школьное методическое объединение педагогов (далее методобъединение) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области), виду деятельности (н-р, воспитательной работы и др.).

1.3. Методобъединение может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. Методобъединения создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по решению методического совета школы.

1.6. В своей деятельности методобъединения руководствуется федеральным, региональным законодательством в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Деятельность школьных методических объединений педагогов основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с реализуемыми программами в коррекционной школе.

1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методобъединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

1.9. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет методический совет школы.

### **II. Цель и задачи методического объединения**

2.1. Целью деятельности школьных методических объединений является создание условий для творческой работы педагогов над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественный воспитательно-образовательный процесс в школе.

2.2. Задачи по реализации цели:

Осуществление:

- координации деятельности членов методобъединения;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю методобъединения;
- отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов методобъединения;
- контроля и анализа деятельности членов методобъединения;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

#### Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов методобъединения;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад;
- ученических конференций, конкурсов, выставок творческих работ обучающихся и других мероприятий согласно положению.
- внеклассной работы по предмету,
- диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

#### Совершенствование:

- методики проведения различных видов уроков, внеурочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

#### Проведение:

- отбора содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- изучения нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализа состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками различных тем предмета;
- открытых уроков; открытых внеклассных мероприятий,
- изучения и обобщения педагогического опыта;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программ с учетом психофизических возможностей и особенностей обучающихся;
- анализа методов преподавания предметов;
- анализа проверочных работ по предмету, мониторинга ЗУН;
- отчетов о профессиональном самообразовании учителей, о курсах повышения квалификации,
- диагностики затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

### **III. Функции методического объединения**

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решение задач, изложенных в разделе II.

Методическое объединение может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков и другой формы мероприятия по заданной и определенной тематике.

Функциональной обязанностью методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы, анализ деятельности методобъединения.

### **IV. Права методического объединения**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

#### 4.1. Обращаться к администрации:

- и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов методобъединения;

- с предложениями о распределении учебной нагрузки, в том числе в дополнительном образовании, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методобъединения;
- с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

#### 4.2. Рекомендовать:

- рассмотреть методическому совету разработку для публикации материалов членов методобъединения;
- представителей методобъединения для участия в профессиональных конкурсах.

4.3. Методическое объединение имеет право распределять методическую работу отдельных педагогов.

### **V. Обязанности учителей методобъединения**

5.1. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения и других мероприятиях методобъединения;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий);
- стремиться к росту профессионального уровня мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **VI. Организация деятельности методического объединения учителей**

6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, рассмотренному на заседании методобъединения и утвержденному директором.

6.3. Заседания школьного методического объединения проводятся согласно плана работы на учебный год, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методобъединения более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов методобъединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методобъединения.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью методобъединения осуществляет его руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность методобъединения;
- ведет заседания методобъединения.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя методобъединения осуществляется на основании приказа директора школы.

6.8. В конце учебного года руководитель анализирует работу методобъединения и представляет анализ на методическом совете.

#### 6.9. Основные формы работы ШМО

Коллективные: методические семинары, методические недели, научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, мозговой штурм и другие.

Групповые: взаимопосещение уроков, мастер классы, открытые уроки и занятия, «круглый стол» и другие.

Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультации, самообразование, курсовая подготовка, наставничество.

#### 6.10. Критерии оценки ШМО

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве

- положительная динамика качества обучения
- овладение современными методами обучения и воспитания
- обобщение и распространение передового педагогического опыта

## **VI. Делопроизводство**

7.1. Методическое объединение имеет и ведет следующую документацию:

- Положение о ШМО педагогов.
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- Функциональные обязанности (должностные инструкции) членов МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год отражаются в плане работы МО на текущий учебный год. План-сетка работы МО на каждый месяц также расписывается в плане.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, сведения об аттестации и курсах повышения квалификации).
- Сведения о темах самообразования учителей МО и сроках работы над ними (включая промежуточные итоги работы).
- График проведения творческих отчетов, открытых уроков и внеурочных мероприятий.
- Перспективный план аттестации учителей МО и график прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО и график повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- План ВСОКО по направлениям ШМО и сведения о ВСОКО.
- План, положение о проведении предметной недели или другого мероприятия, справки об итогах проведения этих мероприятий.
- Сведения о программах, в том числе объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету, о реализуемых программах.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО (по необходимости).
- Сведения об учебной нагрузке учителей.
- Протоколы заседаний МО.

7.2. Протоколы хранятся в составе документации руководителя методобъединения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя методобъединения.