

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 3
от «2» ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 40»
г. Сыктывкара
Приказ №206/1 от 3 ноября 2022

Положение об адаптированной рабочей программе учебного предмета государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 40» г.Сыктывкара

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (ст.12,13), Концепцией модернизации российского образования, Уставом ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара и регламентирует порядок разработки и утверждения адаптированных рабочих программ учебных предметов (далее АРПУП) педагогов.
- 1.2. Адаптированная рабочая программа учебного предмета – нормативно-правовой акт, раскрывающий содержание обучения по учебным предметам.
- 1.3. Разработка АРПУП регламентируется Законом РФ «Об образовании» адаптированной основной образовательной программой основного общего образования школы, разрабатываемой на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.
- 1.4. АРПУП – документ, который детально раскрывает обязательные компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному учебному предмету учебного плана.
- 1.5. АРПУП может быть единой для всех учителей данного предмета и обязательной для административного контроля за полнотой и качеством ее реализации.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

- 2.1. Цель АРПУП - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
- 2.2. Задачи АРПУП:
 - дать представление о практической реализации каждого предмета;
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- 2.3 Функции АРПУП:
 - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня знаний обучающихся.

3. Технология разработки адаптированной рабочей программы по учебному предмету

3.1. АРПУП составляется учителем-предметником (группой учителей-предметников) по определенному предмету или коррекционному курсу на учебный год, ступень обучения или срок освоения дисциплины или курса учебного плана.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3.3. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в АООП;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из типологических особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся, методики и технологии обучения, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;
- подбирать оценочные средства с учетом типологических особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся.

4. Структура адаптированной рабочей программы по учебному предмету

4.1. АРПУП включает в себя следующие разделы: титульный лист, пояснительную записку, содержание учебного материала, тематический план, календарно-тематический план, требования к знаниям и умениям обучающихся, критерии и нормы оценки, перечень практической части программы, список литературы для обучающихся.

4.2. Оформление титульного листа.

Титульный лист содержит следующие сведения:

- название школы;
- сведения о том, где рассмотрена данная программа, номер протокола;
- сведения о том, кем и когда утверждена данная программа;
- название программы;
- класс;
- срок реализации программы (класс);
- уровень образования;
- контингент обучающихся (класс для детей со сложным дефектом, класс для детей с глубокой умственной отсталостью);
- Ф.И.О. составителя, должность;
- год составления.

4.3. Оформление других разделов программы

1. Пояснительная записка

Пояснительная записка содержит следующие сведения:

- цели и задачи изучения предмета;
- концепция, заложенная в содержание учебного материала с учетом специфических особенностей школы;
- организация коррекционно-развивающего обучения;
- отражение расширения целей и задач изучения предмета по сравнению с примерной программой за счет введения национально-регионального компонента;
- указание ведущих форм и методов обучения;
- обоснование целесообразности внесения определенных изменений.

4.2. Содержание учебного материала

Содержание учебного материала составляет:

- наименование раздела (темы);
- дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела (темы);

- наименование лабораторных, практических и иных видов занятий, предусмотренных программой при изучении данного раздела (темы);

4.3. Тематический план

Тематический план отражает разделы программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. Указываются практические виды занятий, национально-региональный компонент, включенный в содержание разделов и тем в соответствии с программой специальной (коррекционной) образовательной школы.

4.4. Календарно-тематический план

Календарно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов. Указываются практические виды работ, национально-региональный компонент.

4.5. Требования к знаниям и умениям обучающихся

В этом разделе рабочей учебной программы дается характеристика знаний, умений и навыков по предмету. Знания определяются в соответствии с теоретическими пунктами программы, умения – с практическими по определенной системе проверки результативности изучения обучающимися предмета.

4.6. Критерии и нормы оценки знаний обучающихся

В основе критериев оценки знаний традиционного вида лежит оценка результатов обучения, установление соответствия имеющихся у обучающихся знаний, умений и навыков, предварительно планируемых учебной программой. Для оценки знаний, умений и навыков по каждому предмету служат специально разработанные критерии оценки, данные в программе по учебному предмету.

Раздел содержит следующие формы организации контроля: контрольная работа, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, тестовые задания, экскурсии:

- контрольная работа используется при фронтальном, текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний и умений учащихся по достаточно крупной или полностью изученной теме программы;
- практическая работа используется с целью проверки знаний, умений и навыков по изученной теме или раздела программы;
- лабораторная работа позволяет проверить знания и умения учащихся при демонстрации опытов;
- тестовые задания позволяют достаточно точно и объективно при минимальных затратах времени получать данные об уровне усвоения образовательных программ;
- экскурсии проводятся при изучении определенных тем, содержащих учебный материал с использованием экскурсионной формы изучения программного материала.

При этом следует иметь в виду, что:

- знания – это результат усвоения обучающимися системы фактов, понятий, законов, закономерностей, теорий и т.п.;
- умения – это способность точно и осознанно применять усвоенные знания на практике и в процессе учебно-трудовой деятельности;
- навыки – это способность к безошибочному, после многократного повторения, выполнению учебных или трудовых действий.

4.7. Перечень практической части программы

В данный раздел программы включен перечень всех видов контрольных и самостоятельных работ, практических и лабораторных работ, произведения наизусть и внеклассного чтения.

4.8. Список литературы для обучающихся

Данный раздел содержит учебную литературу, используемую при составлении учебной программы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места издания, издательства, года издания.

5. Утверждение адаптированной рабочей программы учебного предмета

Утверждение АРПУП, АРПКК предполагает следующие процедуры:

- 5.1. Педагогический работник разрабатывает проект программы.
- 5.2. Проект программы рассматривается и проходит первичную экспертизу на заседании соответствующего методического объединения, на предмет соответствия требованиям ФГОС и АООП, при несоответствии рабочей программы установленным данным положением требованиям, руководитель школьного методического объединения направляет программу на доработку, с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.3. В случае если программа прошла первичную экспертизу, руководитель методического объединения представляет программу на педагогическом совете.
- 5.4. Педагогический совет рекомендует программу к утверждению.
- 5.5. Руководитель образовательной организации утверждает программу.
- 5.6. По итогам утверждения программы издается приказ.
- 5.7. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление. Поскольку рабочая программа является частью АООП школы, то изменения, внесенные в нее в течение учебного года, утверждаются приказом директора школы.
- 5.8. Ответственность за содержание и разработку программы несет разработчик программы.
- 5.9. За реализацию рабочей программы в полном объеме несет ответственность администрация и педагогический работник, реализующий рабочую программу.

6. Общий порядок хранения адаптированной рабочей программы по учебному предмету.

- 6.1. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора, выкладывается на официальный сайт образовательной организации.
- 6.2. Администрацией школы ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением АРПУП.

7. Оформление адаптированной рабочей программы по учебному предмету

- 7.1. АРПУП, АРПКК должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом), формат листа А4, ориентация страницы книжная. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. Шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25см (кроме таблиц). Заголовки набираются шрифтом Times New Roman полужирный, пишутся с большой буквы, размещаются по центру, кегль 14. Переносы не ставятся. Страница, на которой размещается текст, должна содержать левое поле шириной 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее поле – 20 мм. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

Приложение 1.

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа № 40»
г. Сыктывкара

Рекомендовано
педагогическим советом
Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ.
директор ГОУ РК «С(К)Ш № 40»
г. Сыктывкара
«___» _____ 20___ г.

Адаптированная рабочая программа учебного предмета

Срок реализации программы:	_____ года (_____ классы)
Уровень образования:	
Контингент обучающихся:	
Составитель:	ФИО Учителя (ей), должность, сокращенное название школы
Составлена на основе:	Наименование Программы

I. Пояснительная записка.

.

.

II. Содержание учебного материала.

.

.

III. Тематический план.

6 класс. Всего 68 часов (2 часа в неделю)

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	В том числе		
			Практическая работа	Самостоятельная работа	НРК
1.	Введение	4	-	-	1
2.	Ориентирование на местности	6	1	1	1
3.	Формы поверхности Земли	4	-	-	-
4.	Вода на Земле	11	-	1	1
5.	План и карта.	10	2	1	-
6.	Земной шар	17	1	2	-
7.	Карта России	15	2	1	3
8.	Обобщающее повторение	1			
ВСЕГО		68	6	6	6

IV. Календарно-тематическое планирование.

___ класс. Всего ___ часов (___ часа в неделю)

№	№	Содержание разделов и тем программы	Количество часов
Введение			2ч
1	1		
2	2		
3	3		

V. Требования к знаниям и умениям обучающихся

___ класс

Учащиеся должны знать:

1.

Учащиеся должны уметь:

1

VI. Критерии и нормы оценки знаний обучающихся

VII. Перечень практической части программы

VIII. Список литературы для обучающихся