

20.ПЛАН работы по наставничеству

Цель - развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, вновь прибывшего педагога, оказание им методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации педагогов в условиях коррекционной школы.

Задачи:

1. Создание условий для легкой адаптации молодого специалиста на работе.
2. Оказание методической помощи молодому специалисту, вновь прибывшему специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности.
3. Ускорение процесса становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
4. Формирование у начинающего педагога потребность в непрерывном самообразовании.
5. Способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся коррекционной школы.
6. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего педагога.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Собеседование с целью закрепления наставников.	август	Директор, зам.директора, руководитель ШМО
2	Закрепление молодых специалистов за наставниками приказом директора	до 05.09	директор
3	Входное анкетирование молодых специалистов	сентябрь	педагог-психолог
4	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	май	педагог-психолог
5	Составление плана работы наставника с молодым специалистом	август	наставник
6	Ознакомление со школой, педагогическим коллективом, правилами внутреннего трудового распорядка, школьными локальными актами, определение должностных обязанностей.	август	директор
7	Изучение АООП. Составление АРПУП, программ внеурочной деятельности, программы воспитательной работы классного руководителя	август – сентябрь	наставник, педагог, руководитель ШМО
8	Диагностика затруднений педагога, выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.	в течение года	наставник, педагог-психолог
9	Ведение школьной документации (карты развития, электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, тетрадь классного руководителя, дневники, протоколы родительских собраний и т.д.)	сентябрь	наставник, руководитель ШМО
10	Составление характеристики классного коллектива,	1	наставник

	учащегося	полугодие	педагог
1	Обучение составлению отчетности по окончании четверти. Составление аналитических справок.	1 четверть	наставник
1	Обучение составлению анализа работы за учебный год.	апрель-май	наставник
1	Оформление учебного кабинета на начало учебного года, к праздничным жатам и т.д.	в течение года	педагог
1	Планирование, организация и подведение итогов индивидуальной работы с обучающимися и семьями, состоящими на профилактическом учете в школе, ОПДН, КПДНиЗП	в течение года	наставник, педагог
1	Требования к организации уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.	1 четверть	наставник, педагог
1	Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения	в течение года	наставник, руководитель ШМО
1	Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации ти-пологии уроков. Типы, виды уроков.	1 полугодие	наставник, педагог
1	Контрольно-оценочная деятельность на уроке. Использование рефлексии в образовательном процессе	1 полугодие	наставник, педагог
1	Способы дифференциации обучения	1 полугодие	наставник, педагог
2	Анализ урока. Виды анализа урока	в течение года	наставник, педагог
2	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока	в течение года	наставник, педагог
2	Посещение уроков педдгога, взаимопосещение, их последующий подробный анализ.	в течение года	наставник, педагог, заместитель директора, директор
2	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала	в течение года	наставник, руководитель ШМО
2	Посещение молодыми специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей	в течение года	педагог
2	Организация проверки ЗУН, БУД учащихся.	в течение года	наставник, педагог
2	Структура содержания и порядок ведения ученического портфолио	1 четверть	наставник, педагог
2	Контроль уровня воспитанности учащихся	декабрь, май	наставник, педагог
2	Контроль уровня удовлетворенности образовательным процессом учащимися и родителями	декабрь, май	наставник, педагог
2	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы и т.д.	в течение года	наставник, педагог
3	Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.д.	в течение года	педагог
3	Содержание, формы и методы работы педагога с	1 четверть	наставник,

	родителями		педагог
3	Составление плана классного родительского собрания	1 четверть	наставник, педагог
3	Участие в заседании методического объединения, педагогического совета, семинарах и т.д.	в течение года	наставник, педагог
3	Ознакомление с требованиями оформления профессионального портфолио, с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию	1-2 четверть	наставник
3	Оценка собственного квалификационного уровня педагогом	сентябрь, май	педагог
3	Выбор методической темы самообразования, планирование работы, реализация планирования, подведение итогов за год	в течение года	педагог
3	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон педагогической деятельности молодого специалиста .	май	наставник
3	Консультации по волнующим вопросам с психологом, соцпедагогом, наставником, администрацией	в течение года	педагог
3	Регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой	в течение года	педагог
4	Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса.	в течение года	наставник, администрация
4	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста. Определение необходимости продолжения работы по оказанию учителям наставнической помощи.	май	наставник, педагог