

ПРИНЯТО

Общее собрание работников

Протокол № 3

от « 28 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 40»
г. Сыктывкара

_____ Н.В. Пьянкова

« 28 » января 2021 г.

Копия верна

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в ГОУ РК «С(К)Ш №40» г. Сыктывкара, в отношении которого Министерство
образования, науки и молодежной политики Республики Коми, осуществляет функции и
полномочия учредителя

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГОУ РК «С(К)Ш №40» г. Сыктывкара, в отношении которого Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми, осуществляет функции и полномочия учредителя, разработано с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

5.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

5.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

5.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

5.4. соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

5.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

6. Раскрытие конфликта интересов в учреждении и его урегулирование осуществляется с использованием следующих видов раскрытия конфликта интересов:

6.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

6.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

6.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации о конфликте интересов.

7. В ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

8. Форма декларации о конфликте интересов определяется настоящим положением (Приложение). Рассмотрение представленных сведений осуществляется директором школы и Комиссией по противодействию коррупции.

9. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее – ответственное лицо).

11. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

12. В течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов данные сведения проверяются ответственным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов и передаются для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции учреждения (далее - Комиссия).

13. По результатам рассмотрения поступивших сведений Комиссия в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

13.1. сведения, представленные работником, не влекут конфликт интересов, и ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования;

13.2. сведения, представленные работником, влекут конфликт интересов.

14. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «13.2.» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия рекомендует работодателю способы его разрешения, в том числе:

14.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

14.2. добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

14.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

14.4. отстранение работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с этими обязанностями;

14.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

14.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

14.7. отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

14.8. увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

14.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

15. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссия выбирает наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии Комиссией решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

16. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 12 настоящего Положения, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае между работодателем и работником, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

17. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

17.1. строгое соблюдение работниками учреждения обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами учреждения, должностными инструкциями;

17.2. утверждение и поддержание организационной структуры учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

17.3. распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя учреждения;

17.4. выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников учреждения;

17.5. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

17.6. внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в учреждении информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

17.7. исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: работники учреждения должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми данные работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

17.8. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

Меры по предотвращению конфликта интересов, указанные в настоящем пункте, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры по предотвращению конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

18. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работник учреждения обязан:

18.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

18.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

18.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

18.4. предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

18.5. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

18.6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава учреждения, локальных нормативных правовых актов учреждения, настоящего Положения.

19. Эффективность работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов предполагает:

19.1. полное и своевременное выявление таких конфликтов;

19.2. координацию действий всех структурных подразделений учреждения.

20. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, за несоблюдение требований настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации,

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением и локальными нормативными правовыми актами учреждения, принятыми в целях противодействия коррупции в учреждении.

Декларация о конфликтах интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара и иными ответственными работниками.

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО руководителя организации)	
От кого (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		

1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, которая в отношении ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, которая в отношении ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
2.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара?		
3. Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара или ведет с ней переговоры?		
3.3. Организации, которая в отношении ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
3.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара?		
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i>		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, которая в отношении ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
4.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, которая в отношении ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		

5.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, которая в отношении ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
6.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, которая в отношении ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
7.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, которая в отношении ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
8.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара?		
Отношения с государственными органами		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара?		
Равные права работников		
1. Работают ли в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара Ваши родственники:		
Под Вашим непосредственным руководством?		
Под Вашим руководством?		
На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство		

Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, которые в отношении ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.4. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара?		
Иное		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____ (Ф.И.О., подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Членов Комиссии по противодействию коррупции

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Решение руководителя ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара по сведениям, представленным в декларации

(подтвердить подписью и указать дату):

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	

Иное [указать, что именно]	
-------------------------------	--