

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол № 4

от « 10 » января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

Протокол № 3

от « 23 » января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 40»
г.Сыктывкара_____
Л.А.Нам
« 10 » января 2020 г.

Копия верна

Положение**об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися****государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара****1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися.

1.2 Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным общеобразовательным учреждением Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам основного общего образования (далее – АООП ООО).

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основным общеобразовательным программам основного общего образования.

2.3. При приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам на каждого учащегося заводится личное дело, в котором хранятся все

представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1-9 классы в личном деле учащегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема.

2.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по АООП ООО.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором школы.

3.3 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

3.4 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОО, осуществляется по письменному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ОО.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы об отчислении учащегося из учреждения.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся и личное дело учащегося вносятся соответствующие записи, в электронной системе ГИС ЭО .

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из учреждения, сроки издания директором школы приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями перевода и отчисления учащихся из учреждения.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.